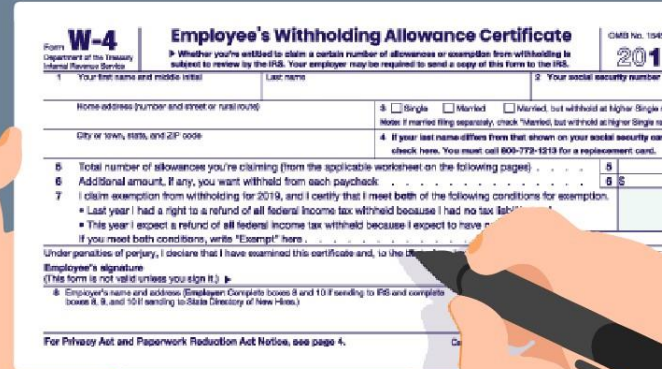


# Fundamentos del Formulario W-4

Conozca cómo funciona y cómo completarlo.



**W-4** Employee's Withholding Allowance Certificate  
Form 2019  
Department of the Treasury Internal Revenue Service

1 Your first name and middle initial Last name  
2 Your social security number  
3  Single  Married  Married, but withheld at higher Single rate  
4 If your last name differs from that shown on your social security card, check here. You must call 800-772-1213 for a replacement card.  
5 Total number of allowances you're claiming (from the applicable worksheet on the following page) 6  
7 I claim exemption from withholding for 2019, and I certify that I meet both of the following conditions for exemption:  
• Last year I had a right to a refund of all federal income tax withheld because I had no tax liability.  
• This year I expect a refund of all federal income tax withheld because I expect to have no tax liability.  
If you meet both conditions, write "Exempt" here.  
Under penalties of perjury, I declare that I have examined this certificate and, to the best of my knowledge and belief, the information is true and correct.  
Employee's signature (This form is not valid unless you sign it.)  
8 Employer's name and address (Employer Complete boxes 9 and 10 if sending to IRS and complete boxes 9, 9, and 10 if sending to State Director of New Hire.)  
For Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see page 4.

## ¿Qué es un formulario W-4?

El Formulario W-4 es un documento del IRS que debe llenar para que su empleador determine cuánto debe retener de su cheque de pago para el impuesto federal sobre la renta y enviarlo al IRS. Al llenar su W-4 con precisión evitará pagar impuestos de más en el año o adeudar saldos grandes al momento de pagar los impuestos.



## ¿Qué es la retención de impuestos?

Si es empleado, su empleador retiene el impuesto sobre la renta de su cheque para pagar en su nombre al IRS.

## ¿Se puede ajustar la retención a mitad de año?

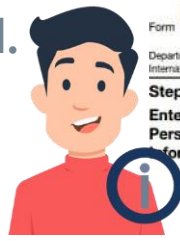
Puede ajustar su W-4 en cualquier momento. No obstante, recuerde que los ajustes realizados más tarde impactarán menos en sus impuestos para ese año. Debe solicitar los ajustes a través de su sucursal.



# Siga los pasos según su situación

## Paso 1: Información personal.

- Nombre
- Dirección
- Número de seguro social
- Situación fiscal (soltero, casado, etc.)



Form **W-4**

Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

**Step 1:**  
Enter  
Personal  
Information

**Employee's Withholding Certificate**

▶ Complete Form W-4 so that your employer can withhold the correct federal income tax from your pay.  
▶ Give Form W-4 to your employer.  
▶ Your withholding is subject to review by the IRS.

(a) First name and middle initial	Last name	(b)
Address		▶ Do not mark card SSA www
City or town, state, and ZIP code		
(c) <input type="checkbox"/> Single or Married filing separately <input type="checkbox"/> Married filing jointly (or Qualifying widow(er))		

## Paso 2: Indique si tiene varios empleadores, si es soltero y tiene más de un empleador o si presenta una declaración conjunta y su cónyuge trabaja.

- Deberá presentar un W-4 por cada empleador.
- Complete los pasos 2 a 4(b) del formulario W-4 del empleador que más le paga. Deje esos pasos en blanco con los otros empleadores.
- Si está casado y presenta una declaración conjunta y ambos ganan casi lo mismo, puede marcar una casilla para indicarlo en su W-4. Ambos cónyuges deben marcar la casilla en sus W-4.



**OR**



## Paso 3: Declare dependientes, incluidos los niños.

- Si su ingreso total es menor a \$200,000 (o \$400,000 conjuntamente), ingrese la cantidad de hijos que califican en la línea correspondiente y multiplique ese número por el crédito aplicable.



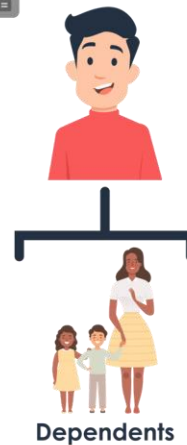
### ¿Qué pasa si declaro más dependientes de los que tengo?

Si declara más asignaciones de las que le corresponden, puede que adeude más dinero al momento de pagar los impuestos. Según IRC 6682, el IRS puede aplicar una multa de \$500 por cada falsa declaración en un formulario W-4.

### ¿Qué pasó con la retención de asignaciones?

A partir de 2020, se rediseñó el formulario W-4 y ya no hace falta indicar el número de dependientes; en su lugar, usted debe presentar la asignación para dependientes que se desea reclamar, como en el paso 3. Es decir, por cada dependiente que reclame, debe multiplicar por \$2,000. Por ej.: si reclama 3 dependientes, debe ingresar un total de \$6,000 bajo la asignación de dependientes.

## Calculate your allowance



Dependents

**=**

$$\begin{array}{r} 3 \text{ Dependents} \\ \times \$2,000 \\ \hline \$6,000 \end{array}$$

## Paso 4: Defina sus posesiones.

- Si desea retener impuestos adicionales, puede hacerlo.

## Paso 5: Firme y feche su W-4

(obligatorio).

- Una vez completo, envíe el formulario a su sucursal.

**Step 5:**  
Sign  
Here

Under penalties of perjury, I declare that this certificate, to the best of my knowledge and belief, is true, correct, and complete.

Employee's signature (This form is not valid unless you sign it.)

Date